

- Рассмотрено на Педагогическом совете. Протокол № 10 от 13.02.2020 г.



## Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска в МБОУ «СШ № 20»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска в МБОУ «СШ № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядок межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учёту и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, и организации ведомственного учёта семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации. Постановление КДН и ЗП Ивановской области от 22.10.2019 г. № 4-о.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними) группы риска, а также с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительной причины, не аттестованными без уважительной причины или неуспевающими по итогам промежуточной аттестации, с несовершеннолетними, допускающими нарушения Устава и внутреннего распорядка МБОУ «СШ № 20».

### 2. Компетенции сотрудников учреждения, ответственных за организацию индивидуальной профилактической работы

2.1. В целях координации организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), контроля за деятельностью ИПР и исполнения требований настоящего Положения приказом директора учреждения назначается ответственный специалист из числа сотрудников учреждения (далее – школьный координатор ИПР).

2.2. Школьный координатор:

- организует выявление и учет работы с семьями (несовершеннолетними) в рамках ИПР;
- согласует и утверждает документацию в рамках ИПР;
- проводит рабочие совещания с педагогическими работниками, ответственными за профилактическую работу ИПР по мере необходимости;
- координирует взаимодействие со специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования и др.) учреждения в рамках ИПР;
- направляет информацию по обучающемуся в КДН и ЗП, ходатайствует об организации МИПР с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально-опасном положении, и организации ВИПР с семьями (несовершеннолетними), находящимися в трудной жизненной ситуации;
- координирует взаимодействие с иными учреждениями системы профилактики.

2.3. Классный руководитель:

- обеспечивает осуществление ИПР в рамках настоящего Положения, несет ответственность за принятие мер по выявлению фактов неблагополучия;
- при выявлении случая неблагополучия при необходимости организует выход в семью, привлекая школьного координатора ИПР, членов родительского комитета или Управляющего совета учреждения, администрацию учреждения, иных представителей системы профилактики;
- фиксирует в программе воспитания ИПР с обучающимися группы риска;
- при необходимости (по запросам иных организаций, администрации учреждения) составляет характеристики учащихся группы риска;
- осуществляет взаимодействие с семьями обучающихся группы риска;
- осуществляет мониторинг досуговой занятости обучающихся группы риска;

- может быть инициатором приглашения обучающегося группы и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заседание Педагогического совета, Совета профилактики и беседу к администрации учреждения.

### **3. Порядок выявления случаев неблагополучия**

3.1. Классные руководители в начале учебного года заполняют социальный паспорт класса. В социальном паспорте указываются обучающиеся, подлежащие МИПР и ВИПР, а также указываются обучающиеся группы риска и подлежащие ИПР по следующим критериям:

- дети с ослабленным здоровьем;
- дети с проблемами в развитии;
- дети-инвалиды;
- дети из социально-опасных семей;
- дети, имеющие проблемы с адаптацией;
- дети, живущие в семьях беженцев;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети суицидального поведения;
- дети девиантного поведения;
- дети делинквентного поведения;
- дети аддиктивного поведения;
- неуспевающие дети;
- слабоуспевающие дети;
- социальные сироты;
- иные случаи неблагополучия.

3.2. В течение года информацию об обучающихся группы риска и подлежащих ИПР школьный координатор может получить от КДН и ЗП, ОДН и других источников.

3.3. В течение года информация об обучающихся группы риска может обновляться.

3.4. Ответственность за фиксирование обучающихся группы риска в социальном паспорте, его обновление в течение года лежит на классных руководителях.

### **4. Оценка результатов ИПР**

4.1. Оценка результатов ИПР проводится 2 раза в год на собеседовании с заместителем директора по УВР, по результатам воспитательной работы в конце каждого полугодия.

4.2. По итогам собеседования проводится корректировка, обновление базы обучающихся группы риска и фиксирование динамики ИПР.

4.3. ИПР с обучающимися группы риска является одним из показателей эффективности воспитательной работы классного руководителя.