

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8 от 02.12.2019  
*Секр. / Е. А. Горюнова*



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ «СШ № 20»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления образовательного учреждения, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет способствует развитию и совершенствованию образовательной деятельности, повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогов, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы. Педагогический совет даёт возможность прогнозировать развитие педагогического коллектива.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 20».

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса учреждения.

### **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет МБОУ «СШ № 20» действует бессрочно.

2.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год по инициативе директора учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников учреждения.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

2.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

2.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

2.6. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора учреждения.

2.7. Тематика заседаний Педагогических советов вносится в годовой план работы учреждения с учётом анализа учебно-воспитательного процесса.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учётом мнения предметных объединений педагогических работников образовательного учреждения.

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося)) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося.

3.4. Определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий.

3.5. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

3.6. Принятие образовательных программ.

3.7. Определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.8. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

### 3.9. Иные вопросы организации образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом МБОУ «СШ № 20» и закреплённой настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения (Общему собранию работников учреждения, Управляющему совету) и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться в другие учреждения и организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей и иных участников образовательного процесса;
- рекомендовать повышение квалификации педагогическим работникам учреждения;
- рекомендовать повышение квалификационной категории педагогическим работникам учреждения;
- рекомендовать к публикации методические разработки педагогическим работникам учреждения;
- выдвигать представителей учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения и решений Педагогического Совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства и Уставу МБОУ «СШ № 20»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчислении из школы в связи с завершением образования, оформляются списочным составом и закрепляются приказом директора.

5.5. Протоколы Педагогических советов за истекший учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, закрепляются подписью директора учреждения и печатью.

5.6. Срок хранения протоколов Педагогического совета 5 лет.