

Согласовано
На Педагогическом совете
Протокол № 10 от 26.02 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 20»
_____ Е. А. Горюнова
Приказ № 50 от 12.03.2025 г.

Положение
о Методическом совете
МБОУ «СШ № 20»

**Положение
о Методическом совете МБОУ «СШ № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в действующей редакции;
- ФГОС начального, основного общего образования, приказ от 31.05.2021 № 286 в действующей редакции;
- ФГОС среднего общего образования, приказ от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции;
- ФООП начального общего образования, приказ от 18.05.2023 № 372 в действующей редакции;
- ФООП основного общего образования, приказ от 18.05.2023 № 370 в действующей редакции;
- ФООП среднего общего образования, приказ от 10.05.2023 № 371 в действующей редакции;
- Уставом МБОУ «СШ № 20».

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогических работников учреждения, входящих в состав Методического совета; определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности групп педагогических работников (методических объединений и кафедр, творческих групп и др.) для интеграции усилий педагогического коллектива в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей группам педагогических работников заниматься деятельностью, направленной на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы, организация своевременного и направленного повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, иных педагогических работников и рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности обучающихся, максимальному раскрытию их творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных и воспитательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного и среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива учреждения.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями города и области.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и т.п.).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учётом решений Педагогического совета образовательного учреждения.

3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, педагог-психолог, учитель-логопед и иные специалисты при необходимости.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, секция по разработке программ и т.п.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 20» в структуре общего годового плана работы учреждения.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже четырёх раз в год).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании Совета.

3.11. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю Совета.

3.12. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ «СШ № 20» на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.15. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.16. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений,
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФООП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательного учреждения в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательного учреждения;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении педагогических работников;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету образовательного учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором образовательного учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей степени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандартов;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора образовательного учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета на текущий учебный год;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений на Педагогическом совете, конференциях и форумах и т.п.;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев (при наличии);
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.