

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено.
Директор МБОУ «СШ № 20»
_____ Е. А. Горюнова
Приказ № 172/1 от 31.08.2021

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения
промежуточной аттестации и осуществлении текущего
контроля успеваемости обучающихся

(с изменениями от 07.06.2022 приказ № 124)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вместе с СанПиН 2.4.2.3286-15),
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее - ФГОС НОО);
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее - ФГОС ОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ОО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее — ФГОС СОО);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «СШ № 20».

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной оценки качества образования в МБОУ «СШ № 20» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательного учреждения уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ

начального общего и основного общего образования.

промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя образовательного учреждения о результатах деятельности МБОУ «СШ № 20», отчета о самообследовании.

5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

6. Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся принимается Педагогическим советом, согласовывается с представительным органом родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных ФГОС общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости;

2. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности. Педагог осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3. Осуществляется поурочный, тематический, по учебным четвертям/триместрам, текущий контроль в формах: комплексные проверочные работы (оценка функциональной грамотности), стандартизированные письменные работы, творческие работы, словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, контрольные диктанты, контрольное списывание, изложение, сочинение, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, защита рефератов, проекты, зачетные занятия, контрольные и проверочные работы, лабораторные работы, иное.

4. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых основных образовательных программ.

5. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в МБОУ «СШ № 20» основных образовательных программ.

6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию (освоено/не освоено).

8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам во 2-11 классах

осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются 2 отметки.

9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным и элективным курсам возможен без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при котором используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет).

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация.

12. Отметка при аттестации за четверть/триместр выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующую четверть/триместр при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

13. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти/триместра, четвертная/триместровая аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти/триместра, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за четверть/триместр.

14. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, на спортивно-тренировочных сборах и т. д., осуществляющих в том числе образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Отметки из выписки ведомости отметок не заносятся в электронный классный журнал, но учитываются. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам.

15. Педагоги доводят результаты текущей успеваемости до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных часах, родительских собраниях. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об итогах текущей успеваемости используются электронный и бумажный дневник, ведомости отметок, уведомления.

16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный учебный план и осуществляется в очной, дистанционной или очно-заочной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения ими образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, учебному и элективному курсу, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года.

3. При проведении промежуточной аттестации должен использоваться комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации – с апреля по 25 мая текущего учебного года.

6. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и являются частью рабочих программ предметов, курсов и утверждаются в составе реализуемых основных образовательных программ.

7. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в МБОУ «СШ № 20» основных образовательных программ.

8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

10. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля, проведенного в очной и дистанционной форме.

11. Результаты промежуточной аттестации выпускников уровня основного общего образования в ситуации, предусматривающей отмену государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, используются как результат проведения итоговой аттестации.

12. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе «освоено/не освоено».

13. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся по учебным и элективным курсам, осуществляется по пятибалльной системе.

14. Формами промежуточной аттестации являются ВПР, диагностические работы, стандартизированные контрольные работы, диктанты, письменные или устные ответы на вопросы теста, зачетные занятия, результаты текущего контроля. К устным формам промежуточной аттестации относятся проверка техники чтения, защита реферата (проекта), собеседование, зачет и др.

15. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ, не предусматривающих контрольно-измерительные материалы по промежуточной аттестации, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям/триместрам во 2-8 классах, 10 классе как среднее арифметическое значение отметки в соответствии с правилами математического округления в соответствии с «Положением о порядке выставления текущих, четвертных/триместровых, полугодовых и годовых отметок в электронный журнал».

16. Отметка за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляется в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) могут быть установлены для следующих категорий обучающихся:

— для экстернов;

— для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

— для иных обучающихся по решению педагогического совета.

2. На основании решения Педагогического совета учреждения от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- заболевшие в период промежуточной аттестации и имеющие справку из медицинского учреждения;
- пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев.
- 3. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4. В соответствии с решением Педагогического совета учреждения отдельным обучающимся может быть изменена форма промежуточной аттестации с письменной на устную форму.
- 5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям/триместрам (1-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.
- 6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.
- 7. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год переводятся в следующий класс. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.
- 9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 11. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение сентября. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 13. Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 16. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей (законных представителей) принять соответствующее решение образовательное учреждение составляет акт и извещает комиссию по урегулированию споров о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.
- 17. На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 18. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 19. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы данной Комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 20. Заявление подается в письменной форме с указанием информации о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся или о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

21. Проверять обоснованность заявления не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

22. По результатам работы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение: отклонить заявление или признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены (академическая задолженность при этом не образуется) и вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся, педагог, преподающий предмет в классе, руководитель учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3. Педагог в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами в электронном журнале, в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение учебного года.
4. Итоги промежуточной аттестации используются в работе методических объединений, педагогического совета образовательного учреждения с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:
 - организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
2. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. Заключительные положения

1. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
2. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
4. После утверждения Положения или внесения в него изменений Положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.